

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.05.2025, klo 18:00 - 19:08

Paikka Yhteys Teams -ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 18 Kokouksen avaus**
- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 21 Haukivuoren aluejohtokunnan talouden seuranta**
- § 22 Haukivuoren aluejohtokunnan kokoonpano 2025–2029**
- § 23 Tilannekatsaus Haukivuoren julkisesta liikenteestä**
- § 24 Etätyötilan vuokraus Haukivuori-talolla**
- § 25 Ilmoitustaulu Haukivuoren torille**
- § 26 Tiedoksi**
- § 27 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Ahokas, puheenjohtaja
Eljas Pölhö, 1. varapuheenjohtaja
Elina Vauhkonen, sihteeri
Kati Jaakonen, varajäsen
Helena Manninen
Joel Moilanen
Eveliina Naumanen

Poissa

Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Amir Turkanovic

Allekirjoitukset

Jari Ahokas
Puheenjohtaja

Elina Vauhkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.05.2025

19.05.2025

Kati Jaakonen
Pöytäkirjantarkastaja

Eveliina Naumanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 27.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kati Jaakonen ja Eveliina Naumanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 19.5.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Haukivuoren aluejohtokunnan talouden seuranta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Eljas Pölhö, eljas.polho@luottamus.mikkeli.fi
Elina Vauhkonen, elina.vauhkonen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hajk 12.5.2025 Toteuma 4/2025

Tarkastetaan toteutuneet kustannukset alkuvuodelta 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Todettiin toteutuneet kustannukset alkuvuodelta 2025, jotka olivat suunnitelman mukaiset.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Haukivuoren aluejohtokunta, § 8, 31.03.2025
Haukivuoren aluejohtokunta, § 22, 12.05.2025

§ 22

Haukivuoren aluejohtokunnan kokoonpano 2025–2029

MliDno-2025-926

Haukivuoren aluejohtokunta, 31.03.2025, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Eljas Pöhlö, eljas.polho@luottamus.mikkeli.fi
Elina Vauhkonen, elina.vauhkonen@luottamus.mikkeli.fi

Aluejohtokuntavaaliin on voinut asettua ehdolle sähköisen ilmoittautumisen kautta Mikkelin kaupungin sivuilla. Ehdokasilmoitukset käydään läpi kokouksessa ja todetaan ehdokasasettelu ja toteutuuko siinä aluejohtokunnalle asetetut henkilömäärä- ja monimuotoisuustavoitteet.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta toteaa ehdokasasettelun tulokset.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotuksen seuraavaksi:

Puheenjohtaja kertoi, että varsinaista vaalia ei järjestetä, koska koko kaupungin alueella ei ole tarpeeksi ehdokkaita kokonaisuudessaan. Aluejohtokuntaan tarvitaan 7 + 3 henkilöä kuhunkin aluejohtokuntaan.

Haukivuoren aluejohtokuntaan on ilmoittautunut yhteensä 11 kiinnostunutta henkilöä. Neuvottelumenettelyin otetaan ilmoittautuneisiin yhteyttä ja tiedustellaan halukkuutta varsinaiseksi tai varajäseneksi ja valmiutta puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä sihteerin tehtäviin. Kaupungille tehdään esitys aluejohtokunnan kokoonpanosta neuvottelujen tuloksena.

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Haukivuoren aluejohtokunta, 12.05.2025, § 22

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Eljas Pöhlö, eljas.polho@luottamus.mikkeli.fi
Elina Vauhkonen, elina.vauhkonen@luottamus.mikkeli.fi

Aluejohtokunta koostuu seitsemästä varsinaisesta jäsenestä ja kolmesta varajäsenestä eli yhteensä 10 henkilöstä. Aluejohtokuntaan on voinut asettua ehdolle Mikkelin kaupungin sivuilla olleen sähköisen ilmoittautumisen kautta. Haukivuoren

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

aluejohtokunnan osalta ehdolle asettautuneiden määrä täyttyi määräaikaan mennessä. Ehdokasasettelun tulosten mukaan esitetään tuleva aluejohtokunnan kokoonpano.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että uuden aluejohtokunnan varsinaisiksi jäseniksi valitaan seuraavat henkilöt:

- Jari Ahokas (pj),
- Kari Rämö (varapj),
- Kati Jaakonen,
- Henna Kääriäinen,
- Mikko Pöyhönen,
- Laura Rantala (sihteeri),
- Seppo Savela

ja kolmeksi varajäseneksi kutsumisjärjestyksessä:

- Susanna Lendiera
- Eljas Pölhö
- Sanna Saloviin

Haukivuoren aluejohtokunnan puheenjohtajaksi esitetään Jari Ahokasta ja varapuheenjohtajaksi Kari Römöä sekä sihteeriksi Laura Rantalaa.

Varsinaisen päätöksen aluejohtokunnan nimeämisestä tekee Mikkelin kaupunginvaltuusto kokouksessaan 2.6.2025.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 23

Tilannekatsaus Haukivuoren julkisesta liikenteestä

MliDno-2023-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Eljas Pöhlö, eljas.polho@luottamus.mikkeli.fi
Elina Vauhkonen, elina.vauhkonen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Hajk 12.5.2025 Haukivuori kesäaikataulu 2025 AJK lausunto
- 2 Liite Hajk 12.5.2025 Mikkeli aikatauluteline

Kesän julkisen liikenteen tarjonta on entisestäänkin supistunut. Aluejohtokunta lausuu tilannekatsauksen perusteella Mikkelin kaupungille julkisesta liikenteestä, joka on heikentynyt entisestään Haukivuorella.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta on huolissaan liikenneyhteyksien heikkenemisestä entisestään. Eljas Pöhlön esityksestä tehdään tilanteesta lausunto Ely-keskukselle ja Mikkelin kaupungille. Lausunto liitteenä.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Joukkoliikenneinsinööri Mikkelin kaupunki, Pohjois-Savon ja Etelä-Savon Ely-keskukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Etätyötilan vuokraus Haukivuori-talolla

MliDno-2025-1251

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Eljas Pölhö, eljas.polho@luottamus.mikkeli.fi
Elina Vauhkonen, elina.vauhkonen@luottamus.mikkeli.fi

Haukivuoren aluejohtokunta haluaa jatkaa edelleen etätyötilan vuokrausta Haukivuori-talolla kuten aiempina kesäkausina. Etätyötilan vuokrauksesta on saatu hyvää palautetta ja sille on toivottu jatkoa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta jatkaa etätyötilan käytön edistämistä Haukivuori-talolla kesä-elokuun aikana tarjoamalla etätyötilaa. Käyttäjähinta on ollut 10 euroa päivä, etätyötilan käyttäjä hakee avaimen kirjastolta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Ilmoitustaulu Haukivuoren torille

MliDno-2025-1251

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Eljas Pölhö, eljas.polho@luottamus.mikkeli.fi
Elina Vauhkonen, elina.vauhkonen@luottamus.mikkeli.fi

Aluejohtokunnalle on ehdotettu ilmoitustaulun asentamista Haukivuoren torikojun etuseinään. Ilmoitustaulu palvelisi torin käyttäjiä ja yleisilme pysyisi näin siistinä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta tilaa ilmoitustaulun Haukivuoren torikojuun.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotuksen seuraavaksi:

Haukivuoren aluejohtokunta tilaa 2 kpl ilmoitustauluja Haukivuoren torikojuun 150 euroon asti.

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 26

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Eljas Pölhö, eljas.polho@luottamus.mikkeli.fi
Elina Vauhkonen, elina.vauhkonen@luottamus.mikkeli.fi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Esitys seuraavaan osallistavaan budjetointiin tullut aluejohtokunnalle:
Koirapuisto Haukivuorelle.
- Kevätkatselmuksen aikataulu.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavilla lisäyksillä:

- Kevätkatselmukseen laaditaan myös listaus tarkastettavista kohteista:
tenniskenttä, koirapuisto, kynttiläpuisto, satama ja sataman raivaus.
- Tienkunnostusvaatimus Pohjalahdentien alkupäästä on ehdotettu. Tiessä on todella huono asfaltti. Se pitäisi raapia pois ja laittaa uusi. Reuna on vaarallinen.
- Postilaatikkopyöräilyä on ehdotettu ajk.fi-sivujen kautta. Aluejohtokunta toteaa, että idea on hyvä, mutta toteutus onnistuu aluejohtokunnan kanssa vasta 2026 kesäksi.
- Kaatuneiden muistopäivä 18.5. Aluejohtokunta on mukana alueseurakunnan kanssa seppelleenlaskussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§18, §19, §20, §21, §22, §23, §26, §27

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§24, §25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.